

*Приложение №1
к приказу №О-89 от 05.12.2025г.*

Утверждён:
общим собранием родителей
детского сада №30 «Ромашка»
Протокол № 13 от "23" мая 2024 г.
Приказ № О-29 от 23.05.2024

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

с. Верхние Матигоры _____ 202_
г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне- Матигорская средняя школа» (в дальнейшем - **Школа**) на основании лицензии на образовательную деятельность регистрационный номер № ЛО35-01270-29/00236827 от 24.04.2015 г., выданной Министерством образования и науки Архангельской области на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 29А01 № 0000662, выданного Министерством образования и науки Архангельской области на срок по 26.02.2027г. , в лице директора школы _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, зак. представ.)
с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Проживающего(ей) по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка)

Зарегистрированного по адресу: _____

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» - детский сад №30 «Ромашка» (далее – Детский сад).

1.2. Форма обучения - очная .

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» - детский сад №30 «Ромашка» (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 08.00 до 17.00

1.6. Воспитанник зачисляется в _____, общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы)

бесплатные услуги: кружки по различным направлениям

2.1.3. Оказывать дополнительные образовательные услуги сверх муниципального задания. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. _____ (иные права Детского сада).

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Детского сада информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Детским садом Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение 1- 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Положением о филиале образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Архангельской области.

2.2.9. Посещать Детский сад в любое время, по предварительному согласованию с заведующим.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.

2.2.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником детского сада на основании приказа об отчислении из детского сада на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. В случае отчисления Воспитанника, возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителя с учетом фактического посещения Воспитанником детского сада на основании приказа об отчислении из детского сада.

2.2.12. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми граждан, призванных на военную службу, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании для выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Родителя за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПК).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.13. Информировать родителей об установлении стоимости платы за присмотр и уход за детьми, которая устанавливается Распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада и иных законодательных и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить предоплату за присмотр и уход за Воспитанником в размере 100% за месяц, в срок до 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные Положением о филиале и другими нормативными документами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать заведующему Детского сада (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно режиму дня:

- приводить не позднее 8ч.20мин.;
- забирать не позднее 17ч.00мин.

2.4.6. Информировать заведующего Детским садом (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии воспитанника в Детском саду (отпуск оформляется заявлением).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. После отсутствия ребёнка в Детском саду, за день до его выхода, сообщить воспитателю о постановке ребёнка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.

2.4.9. Принимать и передавать ребёнка непосредственно воспитателю. Лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам в алкогольном и неадекватном состоянии забирать ребёнка – **запрещается**.

2.4.10. При приёме или передаче ребёнка информировать воспитателя по любым возникающим вопросам.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь спортивную одежду и обувь для занятий физической культурой в зале и на улице.

2.4.12. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

2.4.13. Ознакомиться с порядком приёма, перевода и отчисления ребёнка из Детского сада, порядком взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальными образовательными организациями Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующими образовательные программы дошкольного образования установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя, предусмотренных настоящим Договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__»__20__г.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены с пакетом документов (Положением о филиале, Общеобразовательной программой Детского сада, другими, регламентирующими образовательную деятельность документами)

_____/_____
подпись Родителя расшифровка подписи

V. Реквизиты и подписи сторон

Школа:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Верхне-Матигорская средняя школа»

Адрес: 164567 Архангельская обл.,
Холмогорский р-н, п/о Данилово,
д. Харлово, ул. А.Д.Шиловского, д.60а

Тел.: 8(81830)36-4-60
Директор МБОУ «В-Матигорская СШ»

Родитель:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

_____/_____
подпись Родителя расшифровка подписи

«____» _____ 202__ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем

Дата: «____» _____ 202__ г. Подпись: _____